



# Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

DIPARTIMENTO CONTABILITA' E FINANZE

N. 469

## DETERMINAZIONE

del 11 settembre 2019

**OGGETTO:** SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI. PROROGA TECNICA CONTRATTUALE ALLA DITTA STEP S.R.L. ED IMPEGNO DI SPESA.

La sottoscritta PECOLLO ELENA, Responsabile del Dipartimento Contabilita' E Finanze;

**Premesso** che:

- con la determinazione n. 650 del 12/12/2017 è stata affidata alla ditta STEP SRL, con sede in Sorso (SS) Via Gramsci n. 28 P.I. 02104860909, la prestazione del servizio di supporto alla riscossione dei diritti sulle pubbliche affissioni per la durata di nove mesi, con decorrenza dal 12/12/2017, per un importo di € 50.000,00 oltre IVA, per complessivi € 61.000,00;
- con la determinazione n. 419 del 17/08/2018 è stato disposto il rinnovo del contratto, secondo quanto previsto dall'art 3 del Capitolato prestazionale ed ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, per nove mesi a decorrere dal 12/09/2018, alle medesime condizioni contrattuali;
- con la determinazione n. 274 del 5/6/2019 è stata disposta la proroga tecnica fino all'11/09/2019 nelle more dell'espletamento delle procedure di gara;

**Dato** atto che con propria determinazione n. 367 del 12/07/2019, come modificata e integrata dalla determinazione n. 381 del 23/07/2019, è stata indetta la procedura per l'affidamento della prestazione del servizio di supporto alla riscossione dei diritti sulle pubbliche affissioni per un periodo di mesi 24, a decorrere dal 12/9/2019;

**Rilevato**, altresì, che:

- la procedura è stata effettuata a mezzo di richiesta di offerta (RDO n. 2357896) sulla piattaforma informatica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.a., nell'ambito del bando "Servizi di riscossione" - Servizio: CPV 79940000-5 Servizi di supporto all'accertamento e alla riscossione dei tributi in forma diretta per gli Enti Locali";
- nei termini indicati nella suddetta RDO è pervenuta n. 1 offerta, da parte della ditta STEP SRL con sede legale in Via Gramsci n. 28, CAP 07037 SORSO (SS), P.I. 02104860909 dell'importo di € 148.800,00 + IVA 22% per un totale di € 181.536,00;

- si è provveduto all'aggiudicazione provvisoria sulla piattaforma MEPA e sono state avviate le verifiche sul possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ai fini della partecipazione alle procedure di appalto, propedeutiche all'aggiudicazione definitiva;

**Considerato** che le verifiche sul possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 sono tuttora in corso e che, nelle more dell'aggiudicazione definitiva, occorre garantire la continuità del servizio;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere ad un'ulteriore proroga del contratto in scadenza per il suddetto servizio dal 12/09/2019 al 30/09/2019;

**Rilevata** la disponibilità della ditta STEP SRL, con sede in Sorso (SS) Via Gramsci n. 28 P.I. 02104860909, ad una proroga tecnica contrattuale del servizio in oggetto dal 12/09/2019 al 30/09/2019, alle condizioni economiche e contrattuali di cui alla RdO n. 1726490 stipulata sul portale per gli acquisti in rete della P.A.;

**Dato atto che la proroga:**

- ha carattere di temporaneità ed è uno strumento atto esclusivamente ad assicurare il passaggio da un regime contrattuale ad un altro (Parere del Consiglio di Stato 12 ottobre 2005, n. 3260/2005 – Sezione I);
- come chiarito dall'ANAC (ex AVCP) con diverse deliberazioni (86/2011, 66/2012), può essere ancorata al principio di continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.), nei soli limitati ed eccezionali casi in cui vi sia l'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente;

**Ritenute** sussistenti le condizioni sopra indicate per procedere alla proroga tecnica del contratto in essere fino al 30/9/2019, al fine di garantire la necessaria continuità del servizio;

**Dato atto che:**

- in relazione alla conclusione del contratto conseguente la presente Determinazione non esistono cause di incompatibilità in relazione alla scrivente né sono stati rappresentati dai funzionari coinvolti obblighi di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti approvato con GC 4 del 16/1/2014;
- il contraente è tenuto a rispettare e far rispettare da parte dei propri dipendenti, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al DPR 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì;
- il contraente dovrà autocertificare di non aver concluso, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Mondovì che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso;

**Richiamato** l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 relativo agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture;

**Richiamato** l'art. 5 del D.Lgs. 118/2011, il quale prevede che ogni atto gestionale generi una transazione elementare cui deve essere attribuita una codifica idonea a tracciare le operazioni contabili ed a movimentare il piano dei conti integrato e che, in assenza di detta codifica completa che ne permetta l'identificazione, non è possibile procedere all'impegno delle spese;

**Evidenziato** che, a norma dell'art. 183 c. 1 del D.L.vo 267/2000, nel testo modificato dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. a), D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall' art. 1, comma 1,

lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è:

- determinata la somma da pagare;
- determinato il soggetto creditore;
- indicata la ragione e la relativa scadenza;
- costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria;

**Considerato** che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, in relazione al presente provvedimento si è provveduto ad accertare la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti l'impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Richiamati:**

- il D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i.;
- la legge 136/2010 e s.m. e i.;
- il D.Lgs. 33/2013 e s.m. e i.;

**Ritenuto** di poter procedere ad affidare alla ditta STEP SRL, con sede in Sorso (SS) Via Gramsci n. 28 P.I. 02104860909, mediante una proroga tecnica contrattuale, dal 12/09/2019 al 30/09/2019, il servizio di supporto alla riscossione dei diritti sulle pubbliche affissioni al prezzo di € 3.333,29 + IVA al 22% per un totale di € 4.066,61;

**Dato atto**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che:

- a) con il presente affidamento si intende prorogare fino al 30/09/2019 la prestazione del servizio di supporto alla riscossione dei diritti sulle pubbliche affissioni;
- b) il contratto avrà ad oggetto la prestazione del servizio sopra citato;
- c) il contraente, inizialmente individuato mediante RDO sul portale MEPA, è stato scelto ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 50/2016, comma 2 lett. a);

**Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio comunale del 28/12/2017 n. 62 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2019/2021;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 adottata in data 01/03/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2019/2021, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 138 dell'11/07/2019, con la quale è stato approvato il P.E.G. integrato con il Piano degli obiettivi ed il Piano della Performance 2019/2021, nonché le successive variazioni;

**Dato atto** che il presente provvedimento risulta coerente con gli strumenti di programmazione sopra indicati, afferendo, in particolare, l'obiettivo strategico 1403 *Attuare politiche dirette al sostegno dei servizi di pubblica utilità* e il connesso obiettivo operativo 140301 *Garantire l'espletamento del servizio delle pubbliche affissioni*;

Visto l'art. 183 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Visti gli artt. 31, 55 e segg. del regolamento comunale di contabilità;

Acquisito il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

**D E T E R M I N A**

1. **Di disporre**, per i motivi citati in premessa, l'ulteriore proroga tecnica fino al 30/09/2019 della prestazione del servizio di supporto alla riscossione dei diritti sulle pubbliche affissioni, affidata alla ditta STEP SRL, con sede in Sorso (SS) Via Gramsci n. 28 P.I. 02104860909, alle medesime condizioni contrattuali di cui alla RDO n. 1726490.
2. **Di impegnare** la somma di € 3.333,29 oltre l'IVA 22%, per complessivi € 4.066,61 al cap. 1702/0 del bilancio 2019/2021 – esercizio 2019, attribuendo alla transazione elementare definita dall'allegato n.7 del D.Lgs. 118/2011 la seguente codifica (codice livello V) del Piano dei conti Finanziario: U. 1.03.02.15.999 – Altre spese per contratti di servizio pubblico.
3. **Di dare attuazione** all'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972, il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, al di fuori dei casi in cui i cessionari o committenti sono debitori d'imposta (*reverse charge*, di cui all'art. 17 comma 6), devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, dando atto che il creditore dell'imposta è l'Erario, cui occorrerà versarla, previa trattenuta all'impresa affidataria, con le modalità definite dal Decreto 23 gennaio 2015, attuativo delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*).
4. **Di dare atto**, altresì, che:
  - il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) è il seguente: 7243350981;
  - l'affidatario ha assunto l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010, così come risulta dalla comunicazione depositata agli atti;
  - a norma dell'art. 183 c. 1 del D.Lgs. 267/2000, nel testo modificato dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. a), D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall' art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, con l'adozione della presente determinazione si perfeziona l'obbligazione del Comune in quanto si è provveduto a:
    - determinare la somma da pagare;
    - determinare il soggetto creditore;
    - indicare la ragione e la relativa scadenza;
    - costituire il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria;
  - ai sensi dell'art.9 del D.L. 78/2009 e dell'art. 183 c. 8 del D.Lgs. 267/2000 si è provveduto ad accertare che il programma dei pagamenti conseguenti la presente determinazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
  - in relazione alla conclusione del contratto conseguente la presente determinazione non esistono cause di incompatibilità né sono stati rappresentati obblighi di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 16/1/2014;
  - il contraente dovrà impegnarsi a rispettare e far rispettare dai propri dipendenti, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì;
  - la conclusione del contratto conseguente la presente determinazione non contrasta né con le disposizioni di cui al D.P.R. 62/2013 né con quelle contenute nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì;
  - il presente provvedimento è soggetto agli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza relativi alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e le relative informazioni saranno pubblicate nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" del sito internet istituzionale.

5. **Di riconoscere** che il presente provvedimento risulta coerente con gli strumenti di programmazione in premessa richiamati.
6. **Di dare atto** che il responsabile del procedimento di spesa verrà individuato dal Responsabile del Dipartimento Tecnico, al quale il PEG affida la gestione del capitolo di spesa 1702/0.
7. **Di dare atto** che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Mondovì, li 11 settembre 2019

IL DIRIGENTE  
PECOLLO ELENA \*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa