



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

DIPARTIMENTO ISTRUZIONE - CULTURA - SPORT - ASSISTENZA -
TEMPO LIBERO

N. 459

DETERMINAZIONE

del 30 agosto 2019

**OGGETTO: PROGETTO FAMI 2014/2020 “SINTONIA DI RETE” -
CONSOLIDAMENTO DELLA RETE RE.S.P.I. - RETE SERVIZI-
SPORTELLI PUBBLICI IMMIGRATI. PROROGA DEL SERVIZIO
SPORTELLO DI MONDOVÌ AL 31/12/2019.**

Il sottoscritto GOLA GERMANO, Dirigente del Dipartimento Istruzione - Cultura - Sport - Assistenza - Tempo Libero;

Premesso che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 19/06/2018, è stato approvato il protocollo di intesa da stipularsi tra la Prefettura di Cuneo U.T.G., i Comuni di Alba, Bagnolo Piemonte, Barge, Bra, Cuneo, Fossano, Mondovì, Saluzzo, Savigliano e le Cooperative L'Arca Coop. Sociale ONLUS e O.R.So. S.C.S., volto a promuovere un sistema uniforme e coordinato di servizi-sportelli immigrati sul territorio provinciale;

Preso atto che il suddetto protocollo, sottoscritto in data 21/11/2018 con validità fino al 31 marzo 2019 e possibilità di tacito rinnovo fino al 31/12/2019:

- a) delinea e prevede, in base all'esperienza maturata negli anni, la modalità ottimale per l'erogazione del servizio mediante l'apertura dei servizi-sportelli pubblici nei Comuni con la più ampia popolazione immigrata del territorio provinciale, quali riferimento per i bacini territoriali di competenza;
- b) promuove la creazione di un sistema di servizi-sportelli uniforme improntato all'autosostenibilità dell'iniziativa, anche in carenza di risorse specificatamente dedicate, prevedendo modalità operative che ne consentano l'autofinanziamento, nonché una quota di cofinanziamento da parte dei Comuni interessati, in termini di mantenimento a regime minimo del servizio-sportello di competenza;
- c) prevede una compartecipazione ai costi da parte dell'utenza, sotto forma di diritti di segreteria (a titolo di rimborso spese), finalizzata a valorizzare il servizio di natura pubblica offerto, nelle misure di seguito riportate:
 - istruttoria pratiche relative a: Permesso di soggiorno - Tariffa € 5,00;
 - istruttoria pratiche relative a: Permesso di soggiorno CE di lungo periodo con richiesta test italiano - Tariffa € 10,00;
 - richiesta test italiano per permesso di soggiorno CE di lungo periodo - Tariffa € 5,00;

- istruttoria pratiche relative alla richiesta della Cittadinanza italiana (supporto compilazione e appuntamento) – Tariffa € 25,00;
- istruttoria pratiche relative alla richiesta di Ricongiungimento familiare – Tariffa € 25,00;
- istruttoria pratiche relative a: Decreto flussi – Tariffa € 25,00;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 379 del 31/07/2018, con la quale è stata disposta l’attivazione del servizio di “Sportello Immigrati” a Mondovì, presso i locali del Centro per l’Impiego sito in corso Statuto n. 13/e, nell’ambito del Progetto “Sintonia di Rete” (F.A.M.I. 2014-2020), a partire dal 30/7/2018, da parte della società “L’Arca cooperativa sociale – società cooperativa Onlus”, operatore economico affidatario del servizio individuato dalla Prefettura di Cuneo;

Dato atto che il conseguente contratto è stato concluso con la trasmissione all’affidatario della lettera commerciale prot. n. 25002 del 1/8/2018, ai sensi dell’art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Rilevato che, con la predetta determinazione, è stata prevista la possibilità di prorogare il servizio fino al 31/12/2019, alle medesime condizioni contrattuali, previa assunzione del necessario impegno di spesa;

Preso atto che, con nota prot. 29547 del 21/08/2019, il Comune di Mondovì ha richiesto all’ARCA Cooperativa sociale di Cuneo, la disponibilità alla proroga del servizio in parola per il periodo 1/09/2019-31/12/2019, agli stessi patti e condizioni;

Vista la nota acquisita al protocollo n. 29960 del 27/08/2019, con la quale l’Arca Cooperativa Sociale S.C. Onlus di Cuneo ha confermato la disponibilità a proseguire il servizio alle medesime condizioni del contratto in essere;

Rilevato che il servizio viene garantito a fronte di un corrispettivo orario di €. 23,00 oltre I.V.A. 22%, per un totale di € 28,06 all’ora, nonché €. 15,00 oltre I.V.A. 22%, per un totale di €. 18,30, per rimborso spese viaggio per ogni giorno di apertura integrativa;

Ritenuto pertanto opportuno disporre la proroga del servizio Sportello Immigrati di Mondovì fino al 31/12/2019, assumendo, contestualmente, l’impegno di spesa necessario ad integrare le ore di apertura dello sportello di ulteriori 3 ore settimanali (oltre le 5 ore garantite dalla Prefettura di Cuneo e dagli incassi delle tariffe) fino alla metà del mese di dicembre 2019, nonché a sostenere il costo complessivo del servizio nella seconda metà del mese di dicembre, sulla base del seguente prospetto:

COSTO SERVIZIO INTEGRATIVO SPORTELLO IMMIGRATI						
Servizio	Periodo	Numero ore complessive presunte	Costo complessivo I.V.A. 22% inclusa (costo orario 28,06)	Numero viaggi	Costo rimborso viaggi IVA 22% inclusa (costo unitario viaggi 18,30)	Costo complessivo
Integrazione orario	1/9-31/12/2019	54	1.515,24	18	329,40	1.844,64
Completamento servizio	16/12-31/12/2019	15	420,90	3	54,90	483,90
	TOTALE	69	1.936,14	21	384,30	2.328,54

Richiamati:

- l'art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, recante la disciplina dei contratti sotto soglia, in particolare il comma 2 lett. a), che prevede la possibilità di effettuare affidamenti diretti per i contratti di valore inferiore ad € 40.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 32 comma 2 del citato decreto, il quale prevede che, nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 37 del citato D. Lgs 50/2016 che prevede che tutte le stazioni appaltanti possano procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 €;

Vista la Delibera n. 1097 del Consiglio dell'ANAC in data 26 ottobre 2016, di approvazione delle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici» e le successive deliberazioni di aggiornamento n. 206/2018 e n. 636/2019;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto, in relazione al disposto dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che:

- a) il contratto è finalizzato a garantire l'apertura dello sportello immigrati di Mondovì per ulteriori 3 ore settimanali (oltre le 5 ore garantite dalla Prefettura di Cuneo e con gli incassi delle tariffe), dal 01/9/2019 al 31/12/2019, nonché il servizio completo delle due giornate settimanali per il periodo 16/12/2019-31/12/2019;
- b) il contratto avrà ad oggetto la proroga del suddetto servizio, da svolgersi alle condizioni definite nell'accordo intercorrente con la Prefettura di Cuneo e sarà perfezionato con la trasmissione di apposita lettera commerciale;
- c) il contraente è stato scelto mediante affidamento diretto, in quanto già individuato quale erogatore del servizio in argomento dalla Prefettura di Cuneo in esito ad una procedura di evidenza pubblica;

Richiamato l'art. 5 del D.L.vo 118/2011 il quale prevede che ogni atto gestionale generi una transazione elementare cui deve essere attribuita una codifica idonea a tracciare le operazioni contabili ed a movimentare il piano dei conti integrato e che, in assenza di detta codifica completa che ne permetta l'identificazione, non è possibile procedere all'impegno delle spese;

Richiamato l'art. 183 c. 1 del D.L.vo 267/2000 che disciplina le condizioni per l'assunzione dell'impegno di spesa;

Richiamato l'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972, il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è

stata addebitata loro dai fornitori, con le modalità stabilite dal decreto attuativo emanato dal Ministero dell'Economia (cd. split payment);

Riconosciuto che:

- il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente: Z47243DC75;
- l'affidatario ha assunto l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010;
- l'affidatario ha assunto, per quanto compatibili, gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2014) e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) e, in caso di violazione dei medesimi, il rapporto contrattuale si intenderà risolto *ex lege* ai sensi dell'art. 2, comma 3, di quest'ultimo regolamento;
- in relazione alla conclusione del contratto non sussistono cause di incompatibilità, né sono stati rappresentati dai funzionari coinvolti obblighi di astensione ai sensi del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì R-HR011, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 16/1/2014;
- il contraente dovrà autocertificare di non aver concluso, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs 165/2001, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Mondovì che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso;
- in relazione al disposto dell'art. 183 comma 5 del D. Lgs. 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, nonché del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'Allegato 4/2 punto 5 al D.Lgs. 118/2011, l'obbligazione scadrà il 31/12/2019;
- il pagamento delle prestazioni avrà luogo entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura, che dovrà essere emessa entro il 31/01/2020, previa presentazione di una dettagliata relazione illustrativa sull'attività svolta, comprensiva di un prospetto analitico riportante i giorni di apertura dello sportello, il numero di contatti, il numero di pratiche svolte e relativa tipologia, nonché l'ammontare degli incassi, il tutto relativo al periodo di riferimento della fattura;
- ai sensi dall'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009, n. 102 e dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000, è stato accertato che il piano dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio nonché con le regole di finanza pubblica;
- il presente provvedimento è soggetto agli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza relativi alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e le relative informazioni saranno pubblicate nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" del sito internet istituzionale;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 62 adottata in data 28/12/2018, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 adottata in data 1/3/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale 11/7/2019 n. 138, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione integrato con il piano degli obiettivi ed il piano delle performance 2019/2021;

Riconosciuto che il presente provvedimento risulta coerente con gli strumenti di programmazione sopra indicati, afferendo, in particolare, all'obiettivo operativo "Attuare interventi ed iniziative a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione" (missione 12 - programma 04) del DUP 2019/2021;

Visti:

- gli artt. 31 e 55 e segg. del regolamento comunale di contabilità;
- l'art. 183 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

- 1) Di prorogare per il periodo 01/09/2019-31/12/2019 il servizio "Sportello Immigrati", erogato presso i locali del Centro per l'Impiego di Mondovì (sito in corso Statuto n. 13/e) dalla società "L'Arca Cooperativa Sociale – Società Cooperativa Onlus", con sede legale in Cuneo, via Amedeo Rossi n. 2.
- 2) Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa necessario ad integrare le ore di apertura dello sportello di ulteriori 3 ore settimanali (oltre le 5 ore garantite dalla Prefettura di Cuneo e dagli incassi delle tariffe) fino alla metà del mese di dicembre 2019, nonché a sostenere il costo complessivo del servizio nella seconda metà del mese di dicembre 2019, per complessive n. 69 ore di apertura integrativa, corrispondenti ad un costo complessivo presunto pari ad € 2.328,54 (incluse spese rimborso viaggio).
- 3) Di impegnare la spesa totale di € 2.328,54 al capitolo 1400/1 del bilancio 2019-2021, esercizio 2019, che presenta la necessaria disponibilità, attribuendo alla transazione elementare definita dall'allegato n. 7 del D.Lgs. 118/2011 la codifica (codice livello V) del Piano dei conti Finanziario: U.1.03.02.99.999 (altri servizi n.a.c.).
- 4) Di dare attuazione all'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972, il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, dando atto che il creditore dell'imposta è l'Erario, cui occorrerà versarla, previa trattenuta all'impresa affidataria, con le modalità definite dal Decreto 23 gennaio 2015, attuativo delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*).
- 5) Di riconoscere che:
 - ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il presente provvedimento costituisce determinazione a contrattare, nei termini in premessa specificati;
 - è stato richiesto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il seguente Codice Identificativo Gara (C.I.G.): Z47243DC75;
 - l'affidatario ha assunto l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010;
 - l'affidatario ha assunto, per quanto compatibili, gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2014) e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) e, in caso di violazione dei medesimi, il rapporto contrattuale si intenderà risolto *ex lege* ai sensi dell'art. 2, comma 3, di quest'ultimo regolamento;

- in relazione alla conclusione del contratto non sussistono cause di incompatibilità, né sono stati rappresentati dai funzionari coinvolti obblighi di astensione ai sensi del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì R-HR011, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 16/1/2014;
 - il contraente dovrà autocertificare di non aver concluso, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Mondovì che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso;
 - in relazione al disposto dell'art. 183 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, nonché del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'Allegato 4/2 punto 5 al D.Lgs. 118/2011, l'obbligazione scadrà il 31/12/2019;
 - il pagamento delle prestazioni avrà luogo entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura, che dovrà essere emessa entro il 31/01/2020, previa presentazione di una dettagliata relazione illustrativa sull'attività svolta, comprensiva di un prospetto analitico riportante i giorni di apertura dello sportello, il numero di contatti, il numero di pratiche svolte e relativa tipologia, nonché l'ammontare degli incassi, il tutto relativo al periodo di riferimento della fattura;
 - ai sensi dall'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009, n. 102 e dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, è stato accertato che il piano dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio nonché con le regole di finanza pubblica;
 - il presente provvedimento è soggetto agli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza relativi alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e le relative informazioni saranno pubblicate nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" del sito internet istituzionale.
- 6) Di individuare quale responsabile del procedimento di spesa relativamente al capitolo sopra indicato la dipendente Carla Canavese.
- 7) Di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Mondovì, li 30 agosto 2019

IL DIRIGENTE
GOLA GERMANO *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa