



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

SEGRETERIA GENERALE

N. 470

DETERMINAZIONE

del 11 settembre 2019

OGGETTO: PROROGA ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UN CAPO UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE (CAT. D C.C.N.L. 31/03/1999) PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

La sottoscritta MARINA PEROTTI, Segretario generale, Responsabile della Segreteria Generale;

Premesso che:

- con deliberazione G.C. n. 148 del 28/08/2018 è stata confermata l'istituzione, ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 14 e 182 del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, di un ufficio di staff, posto alle dirette dipendenze del Sindaco, denominato "ufficio di Staff del Sindaco";
- con successivo provvedimento sindacale 05/09/2018 n. 53, è stata disposta l'assunzione a tempo determinato e pieno, alle dipendenze del Comune di Mondovì, della dott.ssa Borghese Marta, a decorrere dalla data del 12/09/2018 per la durata di un anno, quale "Capo Ufficio stampa e comunicazione" (cat. D CCNL 31/3/1999) e in data 07/09/2019 è stato sottoscritto il contratto (rep. n. 867);
- con deliberazione G.C. n. 164 del 29/08/2019 è stata nuovamente confermata l'istituzione, ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 14 e 182 del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, di un ufficio di staff, posto alle dirette dipendenze del Sindaco, denominato "ufficio di Staff del Sindaco";
- con deliberazione n. 205 del 29/11/2018 la Giunta Comunale, accertata l'assenza di situazioni di soprannumero o comunque di eccedenza di personale assunto a tempo indeterminato ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, ha approvato la programmazione triennale 2019/2021 del fabbisogno di personale prevedendo la proroga del contratto in scadenza del posto di "Capo Ufficio stampa e comunicazione" per la durata del mandato del sindaco;
- con provvedimento sindacale 30/08/2019 n. 42, è stata disposta la proroga dell'assunzione a tempo determinato e pieno della dott.ssa Borghese Marta, per la durata di un ulteriore anno a decorrere dal 12/09/2019, quale "Capo Ufficio stampa e comunicazione" (cat. D del CCNL 31/3/1999);

Verificata la disponibilità, da parte della dott.ssa Borghese Marta, ad accettare la nomina;

Dato atto, inoltre, che:

- il Comune di Mondovì rispetta l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;
- il vincolo di spesa per il personale a tempo determinato di cui all'art.9, comma 28, del D.L. n.78/2010, risulta rispettato;
- il Comune di Mondovì rispetta altresì tutte le previsioni normative in vigore per poter procedere ad assunzioni di personale;

Rilevato che i rapporti di lavoro a tempo determinato ed indeterminato sono costituiti e regolati da contratti individuali, ai sensi dell'art.14 del C.C.N.L. 6/07/1995, oggi sostituito dall'art. 19 del C.C.N.L. 21/05/2018, per il personale, esclusi i Dirigenti, del comparto Funzioni Locali;

Visto l'art.168 secondo comma del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, il quale individua nel Dirigente dell'Ufficio Personale la persona autorizzata alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale del 28/12/2018 n. 62 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2019/2021 all'interno del quale è contenuto il programma generale delle assunzioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 adottata in data 01/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale 11/07/2019 n. 138 con la quale è stato approvato il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance, unificati organicamente nel P.E.G. 2019/2021, nonché le successive variazioni;

Considerato che il PEG affida alla sottoscritta la gestione del Servizio Risorse Umane;

Acquisito il seguente visto di regolarità tecnica e amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000: "Il sottoscritto Segretario generale, responsabile della Segreteria generale, Marina Perotti esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto";

D E T E R M I N A

Di disporre la proroga dell'assunzione a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 14 e 182 del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, della dott.ssa Borghese Marta, quale "Capo Ufficio stampa e comunicazione" (cat. D CCNL 31/3/1999) dal 12/09/2019 all'11/09/2020;

Di imputare la spesa di € 39.643,60 per il periodo decorrente dal 12/09/2019 all'11/09/2020 ai seguenti capitoli del bilancio 2019-2021:

- € 8.818,78 per l'anno 2019 al cap. 9/0
- € 20.179,91 per l'anno 2020 al cap. 9/0
- € 2.487,62 per l'anno 2019 al cap. 9/1
- € 5.692,40 per l'anno 2020 al cap. 9/1
- € 749,60 per l'anno 2019 al cap. 9/2
- € 1.715,29 per l'anno 2020 al cap. 9/2

Di dare atto che:

- la stipulazione del contratto è subordinata all'accertamento del fatto che la lavoratrice si trovi in possesso dei requisiti generali di accesso agli impieghi, e non versi nelle ipotesi di esclusione degli stessi, ai sensi del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- la sottoscritta procederà alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art.14 del C.C.N.L. del 6/7/1995, oggi sostituito dall'art. 19 del C.C.N.L. 21/05/2018, con la suddetta dipendente.

Mondovì, li 11 settembre 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
MARINA PEROTTI *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa