



COMUNE DI SOMANO

Provincia di Cuneo

Via Castello 1/A- Somano- 0173.730101

somano@cert.ruparpiemonte.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI

***"Istruttore area amministrativa, servizi finanziari e servizi demografici"
(Cat.C. DEL C.C.N.L. 31/03/1999)***

Si rende noto che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di un posto di "Istruttore area amministrativa, servizi finanziari e servizi demografici" (cat. C del C.C.N.L. 31/03/1999) – previa attivazione dell'istituto della mobilità esterna, come disciplinato dall'art.30 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 e s.m.i.

1) Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda tutti i dipendenti a tempo indeterminato di altre Amministrazioni Pubbliche che, alla data del presente avviso, si trovino inquadrati nella categoria C del C.C.N.L.31/03/1999, con la qualifica di "Istruttore area amministrativa, servizi finanziari, servizi demografici".

Il candidato deve essere in possesso del diploma di scuola superiore (5 anni). I partecipanti non devono aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

2) Presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, sottoscritte in calce ed accompagnate obbligatoriamente da un dettagliato curriculum formativo-professionale, dovranno pervenire (direttamente o a mezzo raccomandata A.R. di cui farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante) al Protocollo del Comune di Somano – entro e non oltre le ore 12.00 del 30.10.2019.

Orari: Lunedì – Mercoledì – Giovedì dalle ore 08.30 alle 12.00.

3) Svolgimento della procedura di mobilità

La procedura si svolgerà secondo quanto stabilito per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, che di seguito si riassume.

"Scaduto il termine di pubblicazione, un'apposita commissione, nominata dal Segretario Comunale, che la presiede, e composta da altri due membri, procede all'esame delle istanze pervenute e, previo accertamento del possesso dei requisiti, verifica, attraverso un colloquio e/o una prova pratica (a seconda del posto da ricoprire) le capacità professionali-attitudinali degli aspiranti e ne dichiara, in caso positivo, l'idoneità".

Per conseguire l'idoneità al trasferimento gli aspiranti dovranno ottenere il punteggio minimo di 21/30.

Dopo il colloquio e/o la prova pratica verrà redatta apposita graduatoria.

A parità di punteggio di valutazione, in subordine i criteri di scelta saranno i seguenti:

- a) Titolo di studio, di formazione e di aggiornamento professionale;
- b) le condizioni di famiglia con particolare riferimento alla esigenza di ricongiungimento al coniuge;
- d) il candidato di minore età;

e) presenza di invalidi nella famiglia.

Ad ulteriore parità di punteggio si darà precedenza ai dipendenti del comparto enti locali. Il trasferimento è comunque subordinato al parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza, nonché all'esito di un colloquio volto a verificare le capacità professionali-attitudinali degli aspiranti.

4) Informativa sul trattamento dei dati personali ex art.13 D.Lgs. 30/06/2003 n. 196

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge e dal regolamento comunale di attuazione, di reclutamento di personale dipendente;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs. 165/2001 e relativo regolamento comunale di attuazione; L. 104/1992 e L. 68/1999;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
 - a) il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, nonché i componenti della commissione esaminatrice;
 - b) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, nonché del D.Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 a cui si rimanda;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Somano - Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Silvia BOLMIDA a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

5) Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative.

In particolare si precisa che sono in corso le procedure previste dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e che si è in attesa di riscontro.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Segreteria – dott.ssa Silvia BOLMIDA somano@cert.ruparpiemonte.it

Somano, li 18.09.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Silvia BOLMIDA)
F.to in originale